附件4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外郎乡机关采购审批单 | | | | | |
| **申请时间** |  | **申请**  **科室** |  | **申请人** |  |
| **申购物品 名称及数量** |  | | | | |
| **购物用途** |  | | | | |
| **采购完成 时 间** |  | | | | |
| **保管使用人** |  | | | | |
| **分管领导审核：    年 月 日** | | | **主要领导审核：**  **年 月 日** | | |
| 备注：请将表格完善后交财政办统一采购。 | | | | | |