附件4

|  |
| --- |
| 外郎乡机关采购审批单 |
| **申请时间** |  | **申请****科室** |  | **申请人** |  |
| **申购物品名称及数量** |  |
| **购物用途** |  |
| **采购完成时 间** |  |
| **保管使用人** |  |
| **分管领导审核：  年 月 日**  | **主要领导审核：** **年 月 日**  |
| 备注：请将表格完善后交财政办统一采购。 |