云教民办〔2021〕5号

云阳县教育委员会

关于开展民办学校2020年度年检工作的通知

各片区教育督导站，中心小学，民办学校：

为促进全县民办教育持续健康发展，根据《民办教育促进法》、《重庆市非营利性民办学校监督管理实施细则》（渝教民发〔2018〕4号）、《重庆市营利性民办学校监督管理实施细则》（渝教民发〔2018〕5号）、《重庆市人民政府办公厅关于进一步规范校外培训机构发展的实施意见》（渝府办发〔2019〕79）号、《重庆市教育委员会关于进一步规范幼儿园收费管理的通知》（渝教财发〔2020〕11号）、《重庆市教育委员会重庆市财政局关于印发重庆市普惠性民办幼儿园管理办法的通知》（渝教发〔2020〕14号）等文件精神，经研究，决定开展云阳县民办中小学、民办幼儿园、民办培训机构（以下简称民办学校）2020年度年检工作。现就有关事项通知如下：

一、年检时间

2021年4月19日-2021年5月21日

二、年检对象

2020年6月30日前经云阳县教育委员会审批设立，并持有合法有效的《中华人民共和国民办学校办学许可证》的民办学校。

三、年检内容

主要包括各民办学校依法办学、办学条件、安全工作、学校管理等内容。

四、年检材料上报

各民办学校将年检登记表、2020年度财务报告、《中华人民共和国民办学校办学许可证》副本于5月14日前交县教委605。

各督导站于5月10日前将辖区参加年检民办学校的《年检评分表》（原件）、《整改通知书》（复印件）交县教委605。

五、方式及权重

民办学校年检采取集中检查、日常监管、抽样复查的方式进行。集中检查实行量化评分，总分100分，由片区督导站会同网格化管理学校实地考察评分；日常监管由属地乡镇（街道）、县教委涉及业务科室对管辖范围内民办学校进行综合评价，综合评价采取倒扣分制。

六、年检程序及时间安排

（一）学校自查阶段（4月19日-4月23日）。各民办学校根据年检工作要求进行自查，全面总结回顾一年来办学情况，准备相关印证材料备查，认真填写《年检登记表》。

（二）中心小学及片区督导站实地检查阶段（4月26日-4月30日）。按照学区管理原则，请各片区教育督导站会同网格化管理学校对所辖民办学校进行检查和评价。通过审阅学校的年检资料、听取汇报、实地考察、核查学校档案材料或者问卷调查等形式进行。对存在问题的，下达检查整改通知书一式两份。

（三）县教委抽样复查阶段（5月3日—5月7日）。县教委将从参加年检学校中随机抽取20%的学校作为复查对象，组织相关科室对抽样学校进行现场检查和评分，评分结果将直接作为学校年检评分结果。

七、年检结论及处理

年检结果分“合格”、“基本合格”、“不合格”三种，在办学许可证副本上予以记录并向社会公告。

“年检基本合格”或者“年检不合格”的民办学校，须在3个月内完成整改，整改后仍未合格或拒不整改的，责令停止招生，停发财政补贴资金，办学许可证逾期自然失效。未按要求参加年检的视同不合格处理。

有下列情形之一的，视情节严重程度，年度检查应定为“年检基本合格”或者“年检不合格”：

（一）存在重大安全隐患的。

（二）年检中隐瞒真实情况，弄虚作假的。

（三）财务管理不规范，不按照相关部门核定标准及项目收费的；收费不开具正式合法票据的。

（四）校外培训机构有“超纲教学”、“提前教学”、“强化应试”、“虚假广告宣传、诱导学生”、“一次性收取超过三个月培训费”等违规行为的；未依法与培训对象或其监护人签订培训服务规范合同的；聘用中小学在职教师任课的。

（五）不服从上级部门、属地政府管理，不服从片区督导站、网格化管理学校指导的。

（六）法律法规规定的其它情形。

八、有关要求

（一）各民办学校要高度重视此次年检工作，及时向学校董（理）事会汇报，认真做好各项准备工作。

（二）各民办学校要扎实开展自查自评，实事求是的形成自查报告，认真准备好有关资料和文件，提供准确数字，严禁弄虚作假。

（三）年检期间，工作人员要严格执行中央八项规定，在材料核查及实地检查评估过程中实事求是、依法作为，不得滥用职权、徇私舞弊，更不得有吃、拿、卡、要等违纪违法行为。

附件：1.云阳县民办幼儿园年检登记表

2.云阳县民办中小学年检登记表

3.云阳县校外培训机构年检登记表

4.乡镇（街道）对民办学校综合评分表

5.教委科室对民办学校综合评分表

6.云阳县民办幼儿园年检评分表

7.云阳县民办中小学年检评分表

8.云阳县校外培训机构年检表评分表

9. 2020年度财务报告（样表）

 云阳县教育委员会

2021年4月13日

附件1

云阳县民办幼儿园

年检登记表

（ 年度）

**校名（盖章）**

**办 学 性 质**

**地 址**

**联 系 电 话**

**邮 编**

**填报日期： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人姓名 | 身份证号码 | 联系电话 |
|  |  |  |
| 举办者（单位或个人）姓名 | 单位填地址/个人填身份证号码 | 联系电话 |
|  |  |  |
| 园长姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 具备园长资格证（是/否） | 联系电话（座机和手机） |
|  |  |  |  |  |  |
| 开户银行 |  | 2020年投入资金（万元） |  |
| 截止年底固定资产（万元） |  |
| **办****证****情****况** | 证件名称 | 发证单位及编号（没有的填无） | 批准时间（填写首次批准时间） |
| 民办学校办学许可证 |  |  |
| 学前教育机构办学许可证 |  |  |
| 民办非企业法人登记证 |  |  |
| 托幼机构卫生保健合格证 |  |  |
| 餐饮服务许可证 |  |  |
| 收费备案/收费许可证 |  |  |
| 幼儿园等级证 |  |  |
| 消防安全合格证 |  |  |
| 建筑安全证明 |  |  |

**专任教师情况（班级任教的专职教师）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总数 | 文化程度 | 学前教育专业毕业 | 具备教师资格证 | 健康证 |
| 本科 | 大专 | 中专 | 职高 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**保健医生或保健员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 专职 | 兼职 | 学历 | 上岗证 | 健康证 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**保育员情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总数 | 文化程度 | 持有保育员培训上岗证 | 健康证 | 备注 |
| 本科 | 大专 | 中专 | 职高 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**其他人员情况（不够可加行）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保安人员姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 是否具备上岗证 |  |
| 保安人员姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 是否具备上岗证 |  |
| 保安人员姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 是否具备上岗证 |  |
| 炊事员姓名 |  | 健康证号 |  |
| 炊事员姓名 |  | 健康证号 |  |
| 炊事员姓名 |  | 健康证号 |  |

**代账公司**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | 地址 | 会计上岗证号 | 备注 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校舍设施 |  数量 类别名称 | 自 有 | 租 用 |  数量 类别 名 称 | 自 有 | 租 用 |
| 校舍总面积[㎡] |  |  | 学校占地面积[㎡] |  |  |
| 办 公 室 [间] |  |  | 室内活动室[㎡] |  |  |
| 单独寝室 [间] |  |  | 户外场地[㎡] |  |  |
| 单独教室 [间] |  |  | 厨房[㎡] |  |  |
| 教室和寝室合用[间] |  |  | 大型玩具（件）小型玩具（件） |  |  |
| 卫生间 [间] |  |  | 儿童上下床（张）儿童单人床（张） |  |  |
| 保 健 室 [间] |  |  | 图书（册） |  |  |
| 办学情况 | 在园幼儿总数： ，总班数： |
| 小班 | 中班 | 大班 |
| 班 数 | 人数 | 班 数 | 人数 | 班 数 | 人数 |
|  |  |  |  |  |  |
| 收费情况 | 每日开餐情况：（ ）餐（ ）点 |
| 每月每生保育保教费： 元 伙食费： 元 |
| 年度工作自查报告一、幼儿园本学年基本情况简述二、主要工作含遵守法律法规和政策情况；党团组织建设、和谐校园建设、安全稳定工作情况；按照章程开展工作情况；内部管理机构设置及人员配备情况；办学许可证核定项目的变动情况；法人财产权落实情况；财务状况、收支情况或者现金流动情况等。三、存在问题及整改措施（1页不够可自行添页） |

|  |  |
| --- | --- |
| 举办者意 见 | 确定学校所填报本表之内容及所报送的材料，真实合法有效。 签字： 单位盖章 年 月 日 |
| 网格化管理学校检查意见 | 得分 校长签字：单位盖章 年 月 日 |
| 督导站检 查意 见 | 得分 负责人签字：单位盖章 年 月 日 |
| 教育行政主管部门意见 |  单位盖章 年 月 日 |

**填表说明：**经教育行政主管部门批准的民办学校（幼儿园）均须如实填写此年检表，年检时上报一式两份到县教委职成科。

附件2

云阳县民办中小学

年检登记表

（ 年度）

**校名（盖章）**

**办 学 性 质**

**地 址**

**联 系 电 话**

**邮 编**

**填报日期： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人姓名 | 身份证号码 | 联系电话 |
|  |  |  |
| 举办者（单位或个人）姓名 | 单位填地址/个人填身份证号码 | 联系电话 |
|  |  |  |
| 校长姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 具备园长资格证（是/否） | 联系电话（座机和手机） |
|  |  |  |  |  |  |
| 开户银行 |  | 2020年投入资金（万元） |  |
| 固定资产（万） |  |
| **办****证****情****况** | 证件名称 | 发证单位及编号（没有的填无） | 批准时间（填写首次批准时间） |
| 民办学校办学许可证 |  |  |
| 民办非企业法人登记证 |  |  |
| 餐饮服务许可证 |  |  |
| 收费备案/收费许可证 |  |  |
| 消防安全合格证 |  |  |
| 建筑安全证明 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专任教师总数 | 文化程度 | 具备教师资格证 |
| 本科 | 大专 | 中专 | 职高 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 后勤人员总数（若有教师兼任，备注数量） | 文化程度 | 备注 |
| 本科 | 大专 | 中专 | 职高 |
|  |  |  |  |  |  |

**代账公司**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | 地址 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|  |  |  |  |

**办学条件**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 自有 | 租用 |  | 自有 | 租用 |
| 校舍总面积[㎡] |  |  | 占地面积[㎡] |  |  |
| 体育场馆[㎡] |  |  | 教室 [间] |  |  |
| 寝室 [间] |  |  | 办 公 室 [间] |  |  |
| 六大功能室和实验室[间] |  |  | 班班通[套] |  |  |
| 教学计算机[台] |  |  | 图书[册] |  |  |

**招生人数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年级 | 班级个数 | 人数 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**年度自查报告**

|  |
| --- |
| 年度工作自查报告一、学校本学年基本情况简述二、主要工作含遵守法律法规和政策情况；党团组织建设、和谐校园建设、安全稳定工作情况；按照章程开展工作情况；内部管理机构设置及人员配备情况；办学许可证核定项目的变动情况；法人财产权落实情况；财务状况、收支情况或者现金流动情况等。三、存在问题及整改措施（1页不够可自行添页） |

|  |  |
| --- | --- |
| 举办者意 见 | 确定学校所填报本表之内容及所报送的材料，真实合法有效。 签字： 单位盖章 年 月 日 |
| 网格化管理学校检 查意 见 | 得分 校长签字：单位盖章 年 月 日 |
| 督导站检 查意 见 | 得分 负责人签字：单位盖章 年 月 日 |
| 教育行政主管部门意见 |  单位盖章 年 月 日 |

附件3

云阳县校外培训机构年检登记表

（ 年度）

**校名（盖章）**

**办 学 性 质**

**地 址**

**联 系 电 话**

**邮 编**

填报日期： 年 月 日

**一、基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名称 |  | 办学许可证号 |  |
| 注册地址 |  | 注册资金 |  |
| 学校法人代表 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 学校校长 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 学校批准文号 |  | 批准时间 |  |
| 举办者 |  |
| 教职工情况(人) |  | 小计 | 其中 | 其中 | 其中党员 | 其中外籍教师 |
| 专职 | 兼职 | 有教师资格证 | 无教师资格证 |  |  |
| 专任教师 |  |  |  |  |  |  |  |
| 行政管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保安 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其它人员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 校舍情况 | 学校占地面积（亩） | 建筑面积（平方米） | 仪器设备（元） | 图书（册） |
| 总计 | 自建 | 租用 |
|  |  |  |  |  |  |
| 学校长期通讯地址 |  | 电话 |  |

**二、学校党组织建设情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 组织建制 | □党委□党总支□党支部□临时党支部□未建党组织 |
| 组建方式 | □单独组建□联合组建□挂靠组建 |
| 成立时间 | 　 | 上级党委名称 | 　 |
| 党员数 | 　 | 女党员数 | 　 | 35岁以下党员数 | 　 | 流动党员数 | 　 |
| 申请入党人员数 | 　 | 入党积极分子数 | 　 |
| 年度党建经费（万元） | 　 | 会费列支（万元） | 　 | 上级支持（万元） | 　 | 党费返还（万元） | 　 |
| 是否有党员活动室 | □是□否 | 是否建立党员关爱基金 | □是□否 |

**三：学校招生情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训对象 | 办班期数 | 培训人数 | 收费标准（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、学校资产分类情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 资产总计（万元） | 资产来源（万元） |
| 国有资产 | 举办者投入 | 办学积累 | 社会捐赠 | 其他 |
| 办学初期 |  |  |  |  |  |  |
| 至年底 |  |  |  |  |  |  |

**五、学校主要收支情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 年度净收益（元） |  |
| 提取发展基金（元） |  |
| 取得合理回报（元） |  |
| 教职工年人均工资（元） |  |
| 年纳税额（元） |  |
| 人均社会保障费（元） |  |

**六、学校规范办学情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 1、是否遵守一证一点办学要求，不同区县是否完善相关手续 |  |
| 2、区内是否增设有办学点，是否完善备案手续 |  |
| 3、是否严格按照不超3个月收费 |  |
| 4、是否与员工规范签定劳动用工合同并办理社保 |  |
| 5、是否与学员签定培训合同，明确培训内容、收费及退费规则 |  |
| 6、是否严格按照核准培训范围开展培训，有无超范围经营 |  |
| 7、招生简章和广告内容是否备案，内容是否真实、准确 |  |
| 8、是否建立并落实学校安全制度及责任制，是否配备保安，有专人负责 |  |
| 9、是否落实学校法人财产权，是否提取学校发展基金 |  |
| 10、是否做到亮证办学，收费项目及标准是否进行公示 |  |
| 11、是否违规聘用中小学在职教师开展培训 |  |
| 12、是否存在“超纲”“提前教学”行为，是否违规组织竞赛或与小升初相挂钩的考试 |  |

|  |
| --- |
| **七、年度工作报告**（主要内容应包括：遵守法律法规和政策情况；党团组织建设、校园建设、安全稳定工作情况；按照章程开展工作情况；内部管理机构设置及人员配备情况；办学许可证核定项目的变动情况；法人财产权落实情况；财务状况、收支情况或者现金流动情况等） |

|  |  |
| --- | --- |
| 举办者意 见 | 确定学校所填报本表之内容及所报送的材料，真实合法有效。 签字： 单位盖章 年 月 日 |
| 乡镇（街道）意 见 |  负责人签字：单位盖章 年 月 日 |
| 督导站检 查意 见 |  负责人签字：单位盖章 年 月 日 |
| 教育行政主管部门意见 |  单位盖章 年 月 日 |

附件4

乡镇（街道）对民办学校综合评价表

为科学合理地开展民办学校（民办幼儿园、民办中小学、民办校外培训机构）年检，将日常监管的结果运用到年检中，请乡镇（街道）分管领导对辖区内参与2020年年检的民办学校依法办学、办学条件、安全工作、交办事项完成情况等进行综合评价。

乡镇（街道）： 乡镇、街道负责人签字：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 民办学校 | 综合评价 | 存在问题及建 议 |
| 满意 | 比较满意 | 基本满意 | 不满意 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.请在您认为恰当的选项下的空格内打“√”； 2.综合评价实行倒扣分制，满意不扣分，比较满意扣2分，基本满意扣4分，不满意扣10分。

附件5

教委科室对民办学校综合评价表

为科学合理的地开展民办学校2020年度年检，将日常监管结果运用到年检中，请教委基教科、计财科、安监科、卫健中心对参与年检的民办学校进行综合评价。

科室： 科长签字：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 民办学校 | 综合评价 | 存在问题及建 议 |
| 满意 | 比较满意 | 基本满意 | 不满意 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.请在您认为恰当的选项下的空格内打“√”； 2.综合评价实行倒扣分制， 满意不扣分，比较满意扣2分，基本满意扣4分，不满意扣10分。

|  |
| --- |
| 附件6 |
| 云阳县民办幼儿园年检评分表 |
| 学校： 检查日期： 中心小学签字盖章： 督导站签字盖章：  |
| **指标** | **评价要点** | **分值** | **评分细则** | **核查情况** | **得分** |
| **依法****办园** | **遵守法律法规** | **3** | 认真贯彻落实党和国家的教育方针、政策和法规，坚持依法办学，规范办学章程。良好3分，一般2分，差0分。 | 执行情况（良好、一般、差） 。 |  |
| **党建工作** | **3** | （1）党组织设立得1分；（2）党建活动（2分）。根据党性知识学习情况、发展党员情况酌情给分（核查资料）。 |  （是、否）设立党组织，（是、否） 开展党建活动；是否开展党性知识学习（是、否） ， （有、无）学习记录资料。 |  |
| **证件齐全** | 3 | （1）相关证件齐全并及时更换（2分）；（2）无擅自改变办学层次、更换法人、地址、校名等违规行为（1分）。 | (有、无）缺少证件或失效的证件 ； （是、否）擅自更换法人、地址、校名等违规行为 。  |  |
| **教职工****聘用** | **5** | (1)按规定与教职工签订劳动合同（2分），有未签定的不得分;（2）依法为教职工购买社会保险（3分）,未购买不得分。 | 教职工 人，签订劳动合同的 人，购买社会保险(五险齐） 人。 |  |
| **办园****条件** | **生均建筑面积** | 3 | 生均建筑面积达5平方米及以上3分，3平方米及以上2分，3平方米以下1分。 | 幼儿 名，建筑面积 平米，生均建筑面积 平米。 |  |
| **户外活动场地** | 3 | 有独立使用的户外活动场地，生均4平方米及以上3分，生均1.2平方米上2分，生均1.2平方米下1分；无户外活动场地此项不得分。 | （有、无） 户外活动场地，总面积 ，在园学生 名，生均面积 。  |  |
| **师资建设** | 3 | 一、二级幼儿园每班至少配备2名教师及1名保育员，三级幼儿园每班至少配备1名教师及1名保育员，且教师应取得幼儿教师资格证书。每有1个班未达标扣1分. | 共 班，教师 人，取得幼儿教师资格证书 人，保育员 人。  |  |
| **班额** | 3 | 幼儿园应按规定编班（小班不超过25人，中班不超过30人，大班不超过35人），每有1个大班额扣0.5分，每有一个超过43人的超大班额扣1分。 | 共有 个班，超人数班级 个，其中43人以上班级 个。 |  |
| **图书（玩具）配备** | 3 | 玩具、图书人均3件（册）以上（含自制玩具），数量不达标酌情扣分。 | 幼儿 名，玩具 个，图书 册。 |  |
| **功能室** | 3 | 有门卫室、卫生保健室、办公室、盥洗室、分设的男女幼儿厕所，无门卫室扣1分，其它功能室每缺1个扣0.5分。 | 缺 室。 |  |
| **活动室** | 2 | 活动室布局科学合理，通风、采光、安全出口等符合国家有关规定。良好2分，一般1分，较差0.5分。 | 核查情况（良好、一般、差）， 。 |  |
| 3 | 每间活动室面积不低于90平方米，若活动室与寝室分设，每间使用面积不低于54平方米。每有一间不达标扣0.5。 | 活动室共 间，面积不达标的有 间。 |  |
| **安全****卫生** | **场地安全** | 5 | 周围无污染区、危险区，满足疏散要求、封闭办园要求，有单独出入口及防护设施。现场评估，良好5分，一般3分，较差1分。 | 场地条件（良好、一般、差） 。 |  |
| **消防安全** | 5 | （1）完成消防隐患整改得3分，未完成该项不得分；（2）配齐有效消防器材，有足够的灭火器，消防通道畅通，有疏通指示标志，有应急照明设置（2分），每有一项未达到扣1分。 |  （有、无）消防三方机构评估报告，是否缺消防器材 （是、否），缺 。 |  |
| **“三防”工作** | 5 | (1)配备专职保安，职责明确（3分）；（2）保安履职情况良好（2分）。 | 配备专职保安 名，配备兼职保安 名。值守情况 （良好、一般、差） |  |
| 3 | （2）应配备大小钢叉各2个，每名保安要配备防暴头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂等防卫器械。每缺一样扣0.5。 | 安保器材是否齐全 （是、否） ，缺 （不缺的不填写） 。 |
| 3 | （3）监控系统覆盖全区域，园门口、食堂内外、各楼梯口、活动室等重点部位监控必须有效覆盖。每有1个部位未有效覆盖扣0.5分。 | 监控系统是否有效覆盖全区域（是、否） 未有效覆盖的区域是 。 |  |
| 5 | （4）每月一次安全教育。对相关人员分类分专题进行消防安全、交通安全、接送安全、防传染病、食品安全、人身伤害、饮食安全、防拐骗、防绑架、燃放烟花爆竹、心理健康等安全知识教育；利用开学初、放假前开展安全教育活动。每缺少1次扣1分，档案资料不齐扣2分。 | 2020年落实安全知识教育 次，档案资料是否齐全 （是、否）缺 。  |  |
| **职工健康证明** | 3 | 按要求对教职工进行健康检查，取得健康证明。每有1人未取得或超过有效期扣1分。 | 有教职工 人，取得健康证明 人 。 |  |
| **晨午检** | 5 | 每天坚持幼儿晨午检制度，作好检查记录。良好5分，一般3分，差不得分。 |  落实情况（良好、一般、差） 。  |  |
| **传染病****防控** | 5 | 建立了传染病预防和管理制度（1分），制定了突发传染病应急预案（1分），未制定不得分；进行了相应演练（1分）；认真做好了疾病防控工作（2分），良好5分，一般3分，差0分。 | 是否建立传染病预防和管理制度（是、否 ，是否制定突发传染病应急预案（是、否） ，疾病防控工作（良好、一般、差） 。 |  |
| **保育****教育** | **保育** | 3 | （1）以游戏为基本活动，严禁“小学化”倾向。根据核查情况给分。 |  是否存在教授小学内容现象（是、否） 现状 。 |  |
| 2 | （2）幼儿一日活动安排合理。活动形式多样，动静交替，室内室外活动兼顾（1分）。幼儿每天户外活动时间不低于两小时（1分）。根据核查情况酌情给分。 | 幼儿一日活动安排 是否合理（是、否） ，每天户外活动时间 。 |  |
| 2 | （3）教育活动设置符合国家标准，内容适宜。通过核查资料和实际调查评分。良好2分，一般1分，较差0分。 | 核查情况（良好、一般、差） 。 |  |
| **教研工作** | 2 | 教师参加教研活动每期不低于8次且记录详实。良好2分，一般1分，差0分。 | 抽查教师教研情况，是否参加 （是、否） 参加 次，有教研记录 次，情况（良好、一般、差） 。  |  |
| **园务****管理** | **组织机构** | 2 | 组织机构、管理机制健全。应当设立学校理事会、董事会或者其他形式的决策机构并建立相应的监督机制，同时建立教职工（代表）大会和工会。未设立决策机构扣0.5分，未建立监督机制扣0.5分；运行情况1分，酌情给分。 | 是否设立理事会（是、否） ，学校决策机构是 ，监督机构是 。运行情况（良好、一般、差） 。  |  |
| **财务管理** | 5 | 落实收费公示制度（1分），有独立账目、账目清楚（2分），无挤占挪用经费、抽逃资金情况（2分）。未聘请有资质的代账公司代账的，扣2分。 | 收费 （有、无）公示，账目是否独立清楚（是、否） ； （有、无）挤占挪用经费、抽逃资金情况。 （是、否）聘请有资质的代账公司代账。  |  |
| **食堂管理** | 2 | （1）幼儿伙食费建立专账，监督制度完善，无挪用克扣现象。涉及“营养午餐”的，应建立公示专栏，公示内容和要素齐全.未建立专账扣0.5分，无监督制度扣0.5分，发现有克扣现象扣1分。公示不齐酌情扣分。 |  （有、无）建立伙食费专账，（有、无 ） 落实监督制度， （有、无）挪用克扣费用现象。公示内容有 ，要素是否齐全（是、否） 。 |  |
| 3 | （2）坚持“明厨亮灶”；坚持食品留样制度和教师陪餐制度，记录详细；定期对餐厨具进行消毒，并做好记录；食品保管、加工、留样等按规定进行；有《卫生许可证》，定点采购食品并索证索票，无过期食品、“三无”食品进入幼儿园。执行情况良好3分，一般2分，较差1分。 |  执行情况（良好、一般、较差） 。 |  |
| **学生资助** | 3 | 严格落实政策，档案完善，管理规范，对象无错无漏。执行情况良好3分，一般2分，较差1分。 | 执行情况（良好、一般、较差） 。 |  |
| **总 分：** |

|  |
| --- |
| 附件7 |
| 云阳县民办中小学年检评分表 |
| 学校： 检查日期： 网格化管理学校签字盖章： 督导站签字盖章：  |
| **指标** | **评价要点** | **分值** | **评分细则** | **基本情况** | **得分** |
| **依法办学** | **遵守法律法规** | 5 | 认真贯彻落实党和国家的教育方针、政策和法规，坚持依法办学，规范办学章程。良好2分，一般1分，差0分。 |  （有、无）违背党和国家的教育方针、政策和法规情况。 |  |
| **党建工作** | 5 | （1）党组织设立得2分；（2）党建活动（1分）;（3）。根据党性知识学习情况、发展党员情况酌情给分（核查资料，根据实际情况未设立也可得分）。 |  （是、否）设立党组织，（是、否） 开展党建活动；是否开展党性知识学习（是、否） ， （有、无）学习记录资料。 |  |
| **证件齐全** | 3 | （1)相关证件齐全并及时更换（1分）；(2)无擅自改变办学层次、更换法人、地址、校名等违规行为（1分）。 | 缺的少证件或失效的证件有 ；是否擅自更换法人、地址、校名等违规行为 ， 。  |  |
| **教职工聘用** | 5 | (1)按规定与教职工签订聘用或劳动合同（2分），未签订得0分。（2）依法为教职工购买社会保险（3分），未购买不得分。 | 教职工 人，签订劳动合同的 人，购买社会保险 人。 |  |
| **安全** | **场地** | 4 | 校舍建筑质量符合建筑标准，周围无污染区、危险区，封闭办学。良好4分，一般3分，差1分。 |  （良好、一般、差）。 |  |
| **消防安全** | 4 | （1）取得消防合格手续3分;（2）消防通道畅通,配齐有效消防器材，有疏通指示标志，有应急照明设（2分）,每有一项未达到扣1分。 |  （有、无）消防合格手续，消防通道 （是、否）畅通， （有、无）疏通指示标志， （有、无） 设置应急照明。 |  |
| **保安配备** | 3 | (1)配备专职保安，值班轮次明确（2分）;(2)配齐保安用器械（1分）；（3）保安履职情况良好（2分）。 | 配备保安 人。安保器械是否配齐（是、否） 。 |  |
| **安全工作** | 4 | 核查安全工作相关资料、检查安全隐患。无记录、发现问题不及时处理不得分。 | 安全工作资料有 ，是否及时处置问题（是、否） 。  |  |
| **传染病****防控** | 5 | 建立了传染病预防和管理制度（1分），制定了突发传染病应急预案（1分），未制定不得分；进行了相应演练（1分）；认真做好了疾病防控工作（2分），良好5分，一般3分，差0分。 | 是否建立传染病预防和管理制度（是、否 ，是否制定突发传染病应急预案（是、否） ，疾病防控工作（良好、一般、差） 。 |  |
| **监控设备** | 3 | 监控系统覆盖全区域，园门口、食堂内外、各楼梯口、活动室等重点部位监控必须有效覆盖。未全覆盖的酌情扣分，有重点部位未有效覆盖的扣1分。 | 未有效覆盖的有 。 |  |
| **师资建设** | **师生比** | 5 | 小学达到1:20，初中达到1：18得5分，未达到比例得2分。 | 教师 人，学生 人，师生比  |  |
| **学历提高** | 4 | 小学专科学历教师达85%，初中本科学历教师达80%。得4分，未达到得2分。 | 教师 人，本科 人，占比 ， 专科 人，占比 。  |  |
| **校舍场地** | **生均校地** | 4 | 小学生均校地不低于14平米，初中不低于15平米得4分；小学生均校地，初中10-15平米得3分；小学生均校地低于10平米，初中低于10平米得1分； | 学校占地面积 ，学生人数 ，生均占地面积 。 |  |
| **生均校舍** | 4 | 小学不低于5.2平米，初中不低于6.4平米得4分；小学3-5.2平米，初中4-6.4平米得3分；小学低于3平米，初中低于4平米得1分。 | 学校校舍面积 ，学生人数 ，生均校舍面积  |  |
| **生均体育场地** | 4 | 小学不低于5.6平米，初中不低于7平米得4分。小学3-5.6平米，初中4-7平米得3分。小学低于3平米，初中低于4平米得1分。 | 学校体育场地面积 ，学生人数 ，生均场地面积  |  |
| **功能室建设** | **实验室、六大功能室** | 6 | 有应设置的实验室、六大功能室，每缺少1个扣1分。 | 设置有小学 室，初中 室。 |  |
| **图书室** | 5 | （1）有图书室（3分）；（2）学生使用情况（2分），使用情况根据情况酌情得分。 |  （有无） 图书室，有图书 册，学生使用情况 （良好、一般、差）。 |  |
| **信息技术设备** | **计算机配备** | 5 | 百生计算机配备达到8.5台得5分，6-8.5台3分，6台以下2分，无0分。 | 学生 人，计算机 台，百生计算机 台。  |  |
| **学校管理** | **制度建设** | 5 | 组织机构、管理机制健全，各项工作分工有序。良好5分，一般3分，差1分。 | 内部组织机构是否健全（是、否） ，管理制度 健全（是、否）  |  |
| **工会工作** | 3 | 工会、教代会机构建全（1分）；制度完善，按程序召开会议，良好2分，一般1分，差0分。 |  （有、无）工会，教代会。运行情况（良好、一般、差） 。 |  |
| **扶贫工作** | 4 | 教育扶贫，按上级要求落实好教育扶贫、资助政策。良好4分，一般3分，差1分。 | 执行情况 （良好、一般、差） |  |
| **食堂管理** | 5 | （1）幼儿伙食费建立专账，监督制度完善，无挪用克扣现象。涉及“营养餐“”的，“营养改善公示专栏”内容和要素齐全.未建立专账扣0.5分，无监督制度扣0.5分，发现有克扣现象扣1分。公示不齐酌情扣分。公示情况根据情况酌情得分 |  （是否）建立伙食费专账，（有无 ） 监督制度， （有、无）挪用克扣费用现象。公示内容有 ，要素 （是、否）齐全。 |  |
| 5 | （2）坚持“明厨亮灶”；坚持食品留样制度和教师陪餐制度，记录详细；定期对餐厨具进行消毒，并做好记录；食品保管、加工、留样等按规定进行；有《卫生许可证》，定点采购食品并索证索票，无过期食品、“三无”食品进入幼儿园。执行情况良好2分，一般1分，较差0分。 |  执行情况（良好、一般、较差） 。 |  |
| **总 分：** |
| 注：有高中学生的，每个高中生按照1.2个初中生计算。  |

|  |
| --- |
| 附件8 |
| 云阳县校外培训机构年检评分表 |
| 内容 | 评分细则 | 分值 | 现场核实情况 | 得分 |
| **依法办学** | （1）认真贯彻落实党和国家的教育方针、政策和法规，坚持依法办学，规范办学章程。良好5分一般3分差1分 | 5 | 执行情况 （良好、一般、差）。 |  |
| （2）党组织设立得2分；（2）党建活动（1分）。根据党性知识学习情况、发展党员情况酌情给分（核查资料，未设立也可得分）。 | 3 |  （是、否）设立党组织，（是、否） 开展党建活动；是否开展党性知识学习（是、否） ， （有、无）学习记录资料。 |  |
| (3)相关证件齐全并及时更换（2分）；无擅自改变办学层次、更换法人、地址、校名等违规行为（1分）。 | 3 |  （是、否）有擅自更换法人、地址、校名等违规行为 。  |  |
| （4）聘用教师取得相应的教师资格。若发现聘用有无证人员教学，此项得0分。 | 5 | 聘用教师 人，取得相应教师资格证 人，其它人员 人。  |  |
| （5）按规定与教职工签订劳动合同（3分），未签订得0分；依法为教职工购买社会保险（2分）， 未购买不得分。 | 5 | 教职工合计 人，签订合同 人，购买社保 人。 |  |
| （6）严禁与中小学联合招生，有违反得0分。 | 5 | （是否） 存在与中小学联合招生行为。 |  |
| （7）严禁聘用在职教师，有违反得0分 | 5 | （是否） 聘用在职教师。 |  |
| **办学条件** | （1）校舍场地符合国家关于消防、环保、卫生等管理规定。现场核查，良好5分，一般3分，较差0分。 | 5 | 校舍场地情况 （良好、一般、差）。 |  |
| （2）学生同一培训时段内生均面积不低于3平米。未达到0分。 | 5 | 同时段最大培训人数 ，场地面积 。 |  |
| （3）文化建设，现场核查，好3分，一般2分，较差0。 | 3 |  （良好、一般、差）。 |  |
| **规范办学** | （1）培训时间不得晚于20:30。有违反得0分。 | 3 | 培训最晚时间为 。 |  |
| （2）不得留课后作业。有违反得0分。 | 3 | （是否） 留有课后作业 。 |  |
| （3）严禁组织举办学科内等级考试、竞赛。有违反得0分。 | 5 | （是否） 组织学科等级考试、竞赛。 |  |
| （4）培训内容在教委备案，培训内容不得超出相应国家课程标准。有违反不得0分。 | 5 | 培训内容 是否全部备案。 |  |
| （5）不得一次性收取时间跨度超过3个月的费用。有违反得0分 | 5 | 收费方式为 （按课时、按时段） ，最长时间跨度为 天。 |  |
| （6）与所有培训学生签订培训合同，对课时安排、退费有详细说明。根据情况酌情扣分。 | 5 | 签订培训合同 份，共有培训学员 人 |  |
| （7）收费在物价部门备案。未备案得0分。 | 5 | 收费 （是否）备案。 |  |
| （8）招生宣传资料真实。有虚假宣传得0分。 | 5 | 招生资料 （是否）真实。 |  |
| （9）将相关证照、聘用教师信息、课程设置信息、收费信息公示在明显位置。每缺一样扣1分。 | 5 | 未公示的信息有 。 |  |
| **安全管理** | （1）制定可行的安全管理制度（2分）；安全日志记载详细（3分），无记录不得分，有记录根据核查情况酌情给分。 | 3 | （有无） 安全管理制度， （有无）安全日志记录。 |  |
| （2）至少配备1名保安。未配备不得分。 | 3 | 配备保安 名。 |  |
| 建立了传染病预防和管理制度（1分），制定了突发传染病应急预案（1分），未制定不得分；进行了相应演练（1分）；认真做好了疾病防控工作（2分），良好5分，一般3分，差0分。 | 5 | 是否建立传染病预防和管理制度（是、否 ，是否制定突发传染病应急预案（是、否） ，疾病防控工作（良好、一般、差） 。 |  |
| （3）视频监控全覆盖，并且在显著位置设置监控显示屏。未达到全覆盖扣1分，未设置得0分。 | 4 | 未在监控有效覆盖的有 ，（是否） 设置监控显示屏。 |  |
| **总 分：** |

附件9

云阳县\*\*幼儿园（学校）（注：此行填写报告单位名称，然后居中）

年度财务报告

（2020年）

**一、基本情况**

（非营利性填写）×××学校（幼儿园）于××年××月×日经云阳县教育委员会批准设立，取得《中华人民共和国民办学校办学许可证》，××年××月×日，被教委认定为×级普惠性（营利性）民办学校（幼儿园）；××年××月×日经云阳县民政局批准登记为民办非企业单位。（营利性填写）×××学校（幼儿园）于××年××月×日经云阳县教育委员会批准设立，取得《中华人民共和国民办学校办学许可证》，××年××月×日，被教委认定为×级营利性民办学校（幼儿园）；××年××月×日经云阳县工商局批准登记为民办企业单位，注册资金×万元，营业执照号为×××号。

法定代表人：

办学类型：

主管部门：

实际地址：

从业人员：\*\*人，其中女性\*\*人，男性\*\*人，专职教师\*\*人、保育后勤人员\*\* 人、保安\*\*人（是否自聘）。

**二、财务报表的编制基础**

本单位财务报表的编制符合《民间非营利组织会计制度》的要求，真实、完整地反映了本单位的财务状况、业务活动情况和现金流量（营利性民办学校执行《中华人民共和国公司法》及有关法律规定的财务会计制度）。

**三、主要会计政策及其说明**

1、会计期间：

本单位以1月1日起12月31日止为一个会计年度。

2、记账本位币：

本单位以人民币为记账本位币。

3、记账基础和计价原则

本单位会计核算以权责发生制为记账基础，资产以历史成本为计价原则。

4、固定资产计价及其折旧方法

固定资产是指为行政管理、提供服务、生产商品或者出租目的而持有的，预计使用年限超过1年，且单位价值较高的资产。

（1）固定资产按取得时实际成本计价。

（2）固定资产折旧采用年限平均法（工作量法、双倍余额递减法、年数总和法）计算。

年限平均法（直线法）按固定资产的原值和估计使用年限扣除残值率(原值的5%以内)确定其折旧率，年分类折旧率如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 固定资产类别 | 使用年限（年） | 残值率（%） | 年折旧率（%） |
| 房屋、建筑物 |  |  |  |
| 设施设备 |  |  |  |
| 办公设备 |  |  |  |
| 其他设备 |  |  |  |

（3）不计提折旧的固定资产

用于展览、教育或研究等目的的历史文物、艺术品以及其他具有文化或者历史价值并作为长期或者永久保存的典藏等，作为固定资产核算，不必计提折旧。

5、预计负债的确认原则

如果与或有事项相关的义务同时符合以下条件，本单位将其确认为负债，以清偿该负债所需支出的最佳估计数予以计量，并在资产负债表中单列项目予以反映：

（1）该义务是本单位承担的现时义务。

（2）该义务的履行很可能导致经济利益流出。

（3）该义务的金额能够可靠地计量。

6、限定性净资产、非限定性净资产确认原则

资产或资产所产生的经济利益（如资产的投资利益和利息等）的使用受到资产提供者或者国家有关法律、行政法规所设置的时间限定或（和）用途限定，则由此形成的净资产为限定性净资产；除此之外的其他净资产，为非限定性净资产。

7、收入确认原则

收入是指民间非营利组织开展业务活动取得的、导致本期净资产增加的经济利益或者服务潜力的流入。收入应当按照其来源分为捐赠收入、政府补助收入、提供服务收入、投资收益和其他收入等。

本单位按以下规定确认收入实现，并按已实现的收入记账，计入当期损益。

本单位在确认收入时，应当区分交换交易所形成的收入和非交换交易所形成的收入。

无条件的捐赠或政府补助，在收到时确认收入；附条件的捐赠或政府补助，在取得捐赠资产或政府补助资产控制权时确认收入；但当本单位存在需要偿还全部或部分捐赠资产或者相应金额的现时义务时，应当根据需要偿还的金额确认一项负债和费用。

8、成本费用划分原则

本单位支出按照其功能分为业务活动成本、管理费用、其他费用等。

（1）“业务活动成本”科目，核算民间非营利组织为了实现其业务活动成本目标、开展其项目活动或者提供服务所发生的费用。

（2）“管理费用”科目，核算民间非营利组织为组织和管理其业务活动所发生的各项费用。

（根据实际情况选择并具体说明核算和确认标准。以上会计政策可根据民非单位具体情况，对不适用的项目予以删减。）

9、重要会计政策变更情况的说明：

如果无变更情况说明填写“本单位无重要会计政策变更情况的说明”。

**四、财务报表主要项目注释**（注：本条根据本单位实际情况删减）

1. 货币资金

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 币 种 | 年初数 | 年末数 |
| 现 金 | 人民币 |  |  |
| 银行存款 | 人民币 |  |  |
| 其他货币资金 | 人民币 |  |  |
| 合 计 |  |  0.00 |  0.00 |

1. 收入

| 项 目 | 本年发生额 | 上年发生额 |
| --- | --- | --- |
| 非限定性 | 限定性 | 合计 | 非限定性 | 限定性 | 合计 |
| 业务活动收入 |  |  |  |  |  |  |
| 提供服务收入 |  |  |  |  |  |  |
| 政府补助收入（1） |  |  |  |  |  |  |
| 政府补助收入（2） |  |  |  |  |  |  |
| 政府补助收入（3） |  |  |  |  |  |  |
| 政府补助收入（4） |  |  |  |  |  |  |
| 其他收入 |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：业务活动收入属保教保育费、提供服务收入属生活费和点心费、政府补助收入（1）公用经费、政府补助收入（2）属专项经费、政府补助收入（3）属资助经费、政府补助收入（4）属营养改善经费。

（1）提供服务收入

| 项 目 | 本年发生额 | 上年发生额 |
| --- | --- | --- |
| 1． |  |  |
| 2． |  |  |
| …… |  |  |
| 合 计 |  0.00 |  0.00 |

（2）政府补助收入

| 项 目 | 本年发生额 | 上年发生额 |
| --- | --- | --- |
| 1． |  |  |
| 2． |  |  |
| …… |  |  |
| 合 计 |  0.00 |  0.00 |

1. 应付工资

| 项 目 | 年初账面余额 | 本年增加额 | 本期支付额 | 年末账面余额 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、工资、奖金、津贴和补贴 |  |  |  |  |
| 二、职工福利费 |  |  |  |  |
| 三、社会保险费 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |
| 其中：1．医疗保险费 |  |  |  |  |
| 2．基本养老保险费 |  |  |  |  |
| 3．年金缴费 |  |  |  |  |
| 4．失业保险费 |  |  |  |  |
| 5．工伤保险费 |  |  |  |  |
| 6．生育保险费 |  |  |  |  |
| 四、住房公积金 |  |  |  |  |
| 五、工会经费和职工教育经费 |  |  |  |  |
| 六、非货币性福利 |  |  |  |  |
| 七、其他 |  |  |  |  |
| 合 计 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |

1. 业务活动成本

| 项 目 | 本年累计数 | 上年累计数 |
| --- | --- | --- |
| 非限定性 | 限定性 | 合计 | 非限定性 | 限定性 | 合计 |
| 1.捐赠项目成本 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 2.提供服务成本  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 3.销售商品成本 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 4.业务活动成本 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 5.业务活动税金及附加 |  |  |  |  |  |  |
| 其中：营业税 |  |  |  |  |  |  |
|  教育费附加 |  |  |  |  |  |  |
|  地方教育附加 |  |  |  |  |  |  |
|  …… |  |  |  |  |  |  |
| 6. …… |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 管理费用

| 项 目 | 本年累计数 | 上年累计数 |
| --- | --- | --- |
| 非限定性 | 限定性 | 合计 | 非限定性 | 限定性 | 合计 |
| 1．行政管理人员费用 |  |  |  |  |  |  |
| 2．行政管理事务物品耗费和服务开支 |  |  |  |  |  |  |
| 3．行政管理事务所用资产折旧（摊销）及运行维护费用 |  |  |  |  |  |  |
| 其中：房地产损耗及使用费 |  |  |  |  |  |  |
| 交通费 |  |  |  |  |  |  |
| 无形资产摊销 |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |
| 4．资产减值及处置损失 |  |  |  |  |  |  |
| 5．记入管理费用的税费 |  |  |  |  |  |  |
| 6.…… |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |  0.00 |

1. 其他费用

| 项 目 | 上年累计数 | 本年累计数 |
| --- | --- | --- |
| 非限定性 | 限定性 | 合计 | 非限定性 | 限定性 | 合计 |
| 所得税费用 |  |  |  |  |  |  |
| 资产处置损失 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  0.00 |  |  0.00 |  0.00 |  |  0.00 |

**五、净资产变动额：**

2020年度净资产变动额为×× 元。收入合计×× 元, 费用合计××元，净资产变动额为收入合计减去费用合计，净资产增加（减少）××元。

资产负债表净资产年初数×× 元，年末数×× 元，净资产增加（减少）××元，比2020年度净资产变动额相差×× 元 ，原因是：××（例如：1、补缴20××年企业所得税×× 元直接减少非限定性净资产；2、收到税务退回的20××年度企业所得税直接增加非限定性净资产。3、……）

（如果2020年度净资产变动额等于资产负债表净资产增（减）额，则此段不写）

**六、资产提供者设置了时间或用途限制的相关资产情况的说明：**

对于资产提供者设置了时间或用途限制的相关资产，民间非营利组织应当披露其来源、时间或用途限定的具体内容、使用情况等。

（如果没有，应说明“本单位无资产提供者设置了时间或用途限制的相关资产”）

**七、需要说明的其他事项**

（如果没有，应说明“本单位无需要说明的其他事项”）

附件：

1、民办非企业单位基本情况统计表

2、资 产 负 债 表

3、业 务 活 动 表

4、固定资产清查明细表

5、从业人员花名册

6、教职工照片墙

7、2020年1月—12月工资发放花名册（复印件）

|  |
| --- |
| 民办非企业单位名称：（印章） |
|  |  |
| 民办非企业单位负责人：（签字） |  |
|  |  |
| 日期:××××年×月×日 |  |
| 民办非企业单位财务负责人：（签字） |
| 日期:××××年×日 |

附件9-1

|  |
| --- |
| 民办非企业单位基本情况统计表2020年12月31日 |
| 民办非企业单位名称 |  |
| 登记证号 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 登记时间 |  | 法定代表人 |  |
| 住所 |  | 邮编 |  |
| 主要经费来源 |  | 电话 |  |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户银行账号 |  |
| 财务机构名称 |  |
| 财务机构负责人 |  | 专业技术职称 |  |
| 会计姓名 |  | 专职/兼职 |  |
| 代理记账中介机构名称 |  |
| 税务登记号码 |  |
| 对外投资的实体机构和投资比例 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件9-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 资 产 负 债 表 |
| 2020年12月31日 |
| 编制单位： |  |  |  |  |  | 单位:元  |
| 资 产 | 行次 | 年初数 | 年末数 | 负债和净资产 | 行次 | 年初数 | 年末数 |
| 流动资产： |  |  |  | 流动负债： |  |  |  |
|  货币资金 | 1 |  |  |  短期借款 | 12 |  |  |
|  应收款项 | 2 |  |  |  应付款项 | 13 |  |  |
|  预付账款 | 3 |  |  |  应付工资 | 14 |  |  |
| 一年内到期的长期债权投资 | 4 |  |  | 一年内到期的长期负债 | 15 |  |  |
|  其他流动资产 | 5 |  |  |  其他流动负债 | 16 |  |  |
|  流动资产合计 | 6 |  -  |  -  | 流动负债合计 | 17 |  -  |  -  |
| 固定资产： |  |  |  | 长期负债： |  |  |  |
|  固定资产原价 | 7 |  |  |  长期借款 | 18 |  |  |
|  减：累计折旧 | 8 |  |  |  长期应付款 | 19 |  |  |
|  固定资产净值 | 9 |   |   |  其他长期负债 | 20 |  |  |
|  固定资产清理 | 10 |  |  | 长期负债合计 | 21 |   |  |
|  固定资产合计 | 11 |   |   |  负债合计 | 22 |  |  |
|  资产总计 |  |   |   | 净资产： |  |  |  |
|   |  |  |  | 负债和净资产总计 |  |   |   |
|  |  |  |  | 负债和净资产总计 |  |  |   |

单位负责人： 制表： 复核：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件9-3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 业 务 活 动 表 |
| 2020年度 |
| 编制单位： |  |  |   |  |  |  |  单位：元  |
| 项 目 | 行次 | 上 年 数  | 本 年 累 计 数 |
| 非限定性 | 限定性 | 合计 | 非限定性 | 限定性 | 合计 |
| 一、收入 |  |  |  |  |  |  |  |
|  其中：捐赠收入 | 1 |  |  |  -  |  |  |  -  |
|  业务活动收入 | 2 |  |  |  -  |  |  |  -  |
|  提供服务收入 | 3 |  |  |  -  |  |  |  -  |
|  商品销售收入 | 4 |  |  |  -  |  |  |  -  |
|  政府补助收入 | 5 |  |  |  -  |  |  |  -  |
|  投资收益 | 6 |  |  |  -  |  |  |  -  |
|  其他收入 | 7 |  |  |  -  |  |  |  -  |
|  收入合计 | 8 |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| 二、费用 | 9 |  |  |  |  |  |  |
| （一）业务活动成本  | 10 |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| 其中：①捐赠项目成本 | 11 |  |  |  -  |  |  |  -  |
| ②提供服务成本 | 12 |  |  |  -  |  |  |  -  |
| ③业务活动成本 | 13 |  |  |  -  |  |  |  -  |
| ④业务活动税金及附加 | 14 |  |  |  -  |  |  |  -  |
| （二）管理费用 | 15 |  |  |  -  |  |  |  -  |
| （三）筹资费用 | 16 |  |  |  -  |  |  |  -  |
| （四）其他费用 | 17 |  |  |  -  |  |  |  -  |
| 费用合计 | 18 |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| 三、限定性净资产转为非限定性净资产 | 19 |  |  |  -  |  |  |  -  |
| 四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列） | 20 |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|   |
| 单位负责人： 制表： 复核： |

|  |
| --- |
| 附件9-4固定资产清查明细表2020年12月31日 单位：元 |
| 序号 | 名称 | 来源 | 时间 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 用途 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  -  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |  |  |  |  -  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件9-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 从业人员花名册 |
| 2020年12月31日 |
| 编制单位： |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 毕业院校 | 任职资 格 | 资格证号 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |

（此页不够可增加）

附件9-6

教职工照片墙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 |
| 姓名： | 姓名： | 姓名： | 姓名： |
| 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 |
| 姓名： | 姓名： | 姓名： | 姓名： |
| 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 |
| 姓名： | 姓名： | 姓名： | 姓名： |
| 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 | 本人近期1寸免冠证件照片 |
| 姓名： | 姓名： | 姓名： | 姓名： |

注：按负责人、园长、专任教师、保育员、后勤人员、保安的顺序粘贴。

附件9-7

2020年1月—12月工资发放花名册（复印件）

（按月份粘贴，每页有负责人、园长签字并加盖公章）

云阳县教育委员会办公室 2021年4月13日印发