云阳县统计局2023年政府信息公开工作

年度报告

一、总体情况

2023年，我局严格遵守《中华人民共和国政府信息公开条例》，全面贯彻落实政务公开工作要点，积极有序稳妥推进主动公开，规范流程办理依申请公开，提高政府信息管理水平，优化政府信息平台建设，充分发挥监督保障作用，政府信息公开质量和效果显著提升。本年度报告中所列数据的统计期限为2023年1月1日至2023年12月31日。

（一）主动公开情况

2023年，我局遵循“公开为原则，不公开为例外”的原则，主要围绕统计月报、经济运行情况分析、工作动态情况、行政处罚信息公示、政策问答以及单位预决算等信息为重点，主动在县政府门户网站公开各类信息92条，其中，主动公开领导信息、主要职责和内设机构信息6条、权责清单信息2条、[法治政府建设年度报告](https://www.yunyang.gov.cn/bm_257/xtjj/zwgk_62088/jczfxxgk/fzzfjsndbg/%22%20%5Co%20%22%E6%B3%95%E6%B2%BB%E6%94%BF%E5%BA%9C%E5%BB%BA%E8%AE%BE%E5%B9%B4%E5%BA%A6%E6%8A%A5%E5%91%8A)1条、政策问答信息2条、政策文件信息1条、重点信息公示2条、工作情况信息44条、预决算信息8条、收费及依据信息1条、政府采购信息1条、统计严重失信企业公示信息2条、行政处罚信息公示5条、“双随机”抽查信息1条、统计公报1条、统计年鉴1条、进度数据11条、数据解读3条。本年度未发生政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。

（二）依申请公开情况

梳理依申请公开各办理环节工作，形成收件、登记、审核、办理、答复、送达、归档等工作闭环。对依申请公开信息，明确了公开范围、受理机构、申请处理程序、收费标准及注意事项，公民、法人或者其他组织可以通过统计信息外网、信函、电话、传真以及当面申请等渠道进行申请。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，能够当场答复的，当场给予答复；对部分涉及保密、或者不宜公开的信息，则做好解释说明工作。2023年，我局未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理方面

一是严格落实责任。政府信息公开实行一把手负总责，由分管领导具体抓，办公室牵头负责，各科室对所承担的信息内容负责，明确专人负责政府信息公开工作，形成一级抓一级，层层抓落实的责任体系和工作格局。二是加强审核把关。严格按照科室负责人初审、分管领导复审、主要负责人终审原则，严格遵守“三审三校”制度、保密审查制度，确保政府发布信息无错漏。同时，加强对政府信息公开工作的自查自纠，及时发现和纠正存在的问题。三是规范发布统计信息。2023年，我局共发布统计公报1期、统计年鉴1期、统计月报11期、经济运行情况分析3期，为县委、县政府及时准确提供最新统计资料，满足党政领导、机关部门和社会各界对统计数据的要求。

（四）平台建设方面

一是及时更新信息。根据市、县统一要求，依托县政府门户网站，找准政府信息公开平台的基本定位，聚焦统计领域法定主动公开内容，加强专门性内容的发布和管理，优化政府信息公开专栏页面设置，确保政府信息公开权威、及时、有效。二是配备专职人员。政务公开工作安排专人负责，对《中华人民共和国政府信息公开条例》、相关政策法规以及政务公开的具体板块内容进行详细学习，重点对计算机、办公软件等进行学习培训，切实提高工作效率和服务质量。

（五）监督保障方面

一是在县政府门户网站上公布监督电话，申请人认为我局在政府信息公开工作中侵犯其合法权益的，可以依法提起行政复议或者行政诉讼。2023年，我局未收到政府信息公开工作相关投诉。二是建立政务公开的监督反馈制度，指定专人负责管理群众来信来访来电的收集、登记、交办、督办、反馈、归档等工作，对信息公开后群众反映的意见和问题，认真整改到位，及时反馈处理结果。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 3 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

今年我局的政务公开工作虽然取得了一定成效，但仍然存在一些问题。一是经办人员工作交接不够到位，接任的经办人员对相关工作了解不够全面、学习不够深入，在一定程度上影响了工作质量；二是信息发布的及时性有待进一步加强，有时存在上级督促我局发布、牵头科室催促业务科室提交信息的情况。

下一步，我局将从以下几个方面着手，进一步提升政务公开水平：一是持续加强主动公开，对法定主动公开内容、政府信息公开目录等信息主动及时更新，提高政策信息发布的及时性、准确性。二是持续加强有效互动，坚持人民至上，进一步畅通政府网站互动渠道，建好用好政策咨询问答库，及时回复和办理公开信箱的来信。三是持续加强队伍建设，增加业务培训频次，组织全局干部职工特别是经办人员学习政务公开相关文件以及会议精神，学习公开的内容、程序、目标、要求和任务，强化各科室政务公开的责任意识，切实提升工作人员的业务知识水平，进一步提高全局干部职工关心、支持、参与政府信息公开工作的积极性。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

 云阳县统计局

2024年1月19日